

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ

# «УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета Колледжа

Протокол № 1

« 15 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО- ПОО «УКГЗ»

С.В. Губин

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриколледжном учете студентов

АНО ПОО

«Ульяновский колледж гражданской защиты»

г. Ульяновск

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (ред. от 13.07.2015г.), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом колледжа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних студентов.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

-Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

-Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

-Контроль в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально-опасном положении (далее - внутриколледжный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов, находящихся в социально-опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутриколледжный учет ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление подростков, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи;
- несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и преступлений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению куратора.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет зам. директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная куратором (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление КДН (при наличии).

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Куратор приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутриколледжный учет их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего с внутриколледжного учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутриколледжный учет**

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

#### **5. Основания для снятия с внутриколледжного учета**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

#### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних

проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Куратор группы разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3 На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и контроля подростка. Карточка ведется куратором группы, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4 Куратор группы проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеучебной деятельностью несовершеннолетнего. Куратор группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете. Кураторы групп 2 раза в год проводят сверку списков студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учёте в КДН, ПДН.

6.5 Обо всех результатах учета за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором группы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях).

6.6 Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора студенту;
- о вынесении благодарности студенту;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

6.7 Если в результате проведения профилактической работы куратором группы, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами подростка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из

образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

6.9 Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.10 На заседание Совета профилактики правонарушений куратор оформляет представление на снятие с внутриколледжного, профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

## АНО ПОО

## «Ульяновский колледж гражданской защиты»

## АКТ

обследования жилищно-бытовых условий

студента \_\_\_\_\_ курс,  
факультет \_\_\_\_\_

(название учреждения образования) \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося, проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью \_\_\_\_\_ м. кв., количество комнат \_\_\_\_\_

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон \_\_\_\_\_

3. Санитарное состояние жилья

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна

---

---

---

5. Материальное положение семьи:

с очень высоким материальным достатком;

с высоким материальным достатком;

со средним материальным достатком (обеспеченная);

с низким материальным достатком (малообеспеченная);

нуждающиеся (за чертой бедности).

---

---

---

6. Дополнительная информация:

---

---

---

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической,

психологической, материальной)

---

---

---

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему

---

---

---

---

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)