



*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ*
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 9
«25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Гордагина

«25 » февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей

г. Ульяновск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комитета АНО-ПОО «УКГЗ» (далее – колледж), являющегося представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 (с изменениями и дополнениями);
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521;
- Уставом колледжа;
- иными нормативными актами, регламентирующими работу ОУ СПО.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

1.7. Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и администрации колледжа в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь колледжу в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает организационную и консультационную помощь колледжу;

- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в колледже и другим вопросам деятельности колледжа и направляет предложения руководителю;
- содействует привлечению в колледж дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития колледжа;
- другие вопросы в соответствии с Положением о родительском комитете.

2. Функции Комитета

2.1. Содействовать в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

2.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

2.6. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся.

2.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общих родительских собраний колледжа.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора колледжа.

2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа.

2.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от администрации колледжа необходимую для работы комитета информацию.

3.2. Взаимодействовать с администрацией колледжа, директором колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и безопасности среди обучающихся.

3.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о совете родителей группы, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

3.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Ответственность комитета

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4.3. Установление взаимопонимания между администрацией колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят по одному представителю родителей от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета составляет не менее 5 человек.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.4. Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором колледжа.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель Комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

Разработчик (фамилия , инициалы)	Должность	Дата
Горос С.В.	Заместитель директора по УВР	

Согласовано:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись
Купчина Е.В.	Начальник учебного отдела	