



*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ*
**«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ
ЗАЩИТЫ»**

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета Колледжа

Протокол № 9

« 25 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО-ПОО «УКГЗ»

_____ Е.В. Гордагина

« 25 » февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в
АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»

г. Ульяновск

2026г.

1. Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты» (далее - Положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава колледжа.

1.2. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено с целью:

1.6.1. Ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах обучающимся, имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.6.2. Создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся: - привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях; - в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы: - заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1); - документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку

медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума (Приложение № 2). Утвержденный индивидуальный учебный план регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 3), который находится в учебной части техникума.

2.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.6. Содержание индивидуального учебного плана должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, отражать специфику и традиции колледжа, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (Приложение 4).

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее — ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.12. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.13. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.14. Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные приказом директора колледжа (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.16. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.18. Учебную и производственную практики обучающийся по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.19. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты».

2.20. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.21. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.22. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, несет заведующий отделением.

2.23. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по индивидуальному учебному плану, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.24. Контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК).

Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.25. Классный руководитель (куратор) поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному учебному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.26. Отчет о ходе выполнения индивидуального графика обучения обучающимся заслушивается на заседании педагогического совета колледжа не реже одного раза в семестр.

2.27. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.28. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.29. На основании служебной записки преподавателя (Приложение № 5) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по индивидуальному учебному плану.

2.30. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по учебной работе.

2.31. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть отменен приказом директора колледжа на основании представления заведующего отделением в следующих случаях: - невыполнение индивидуального учебного графика; - нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК); - нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения; - личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.32. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в колледже.

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану:

3.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования возможно для обучающихся очной и заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.2. Заявление на имя директора колледжа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в колледж.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные учебные дисциплины, профессиональные модули и учебные элементы в программах учебных дисциплин (модулей).

3.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

3.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору АНО-ПОО
«Ульяновский колледж гражданской защиты»
Е. В. Гордагиной

(Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует. С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Согласовано
Заведующий отделением _____
« ____ » _____ 20 г.

В случае невыполнения ИУП в установленные сроки, издается приказ о завершении обучения по ИУП с указанием сроков погашения академических задолженностей.

Автономная некоммерческая организация - профессиональная образовательная
организация «Ульяновский колледж гражданской защиты»

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО-ПОО
«Ульяновский колледж гражданской защиты»
_____ Е.В. Гордагина
« ___ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план №

обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность _____

Приказ № _____ дата _____

Индекс	Наименование циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля		Учебная нагрузка обучающегося					
		Экзамены	Дифферен. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			
						Все го	В том числе:		
							Теор. обучение	Практ. занятия	Лабор. занятия

* Через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся; заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину.

Зав. отделением _____
(Ф.И.О.)

Согласовано

Зам. директора по УР _____ Е.В. Купчиной
« ___ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

* Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

Автономная некоммерческая организация - профессиональная образовательная
организация «Ульяновский колледж гражданской защиты»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
_____ Е.В. Купчина
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный график

Наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса) _____ в объеме _____ часов (макс.)

Ф.И.О. обучающегося _____

На _____ семестр _____ учебного года

Специальность _____

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании педагогического совета

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
Зам. Директора по УМР

Заведующему отделением

(Ф.И.О. зав.отд.)

(Ф.И.О. преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____
группы _____, курса не выполнил индивидуальный график обучения в установленные
сроки по дисциплине _____

- задачи и упражнения
- тесты
- таблицы
- контрольную работу
- выступление на семинаре
- доклад
- презентацию
- проект
- другое _____

« ___ » _____ 20 ___ г. (подпись)