



*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ*
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 9
«25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е. В. Гордагина
«25» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом
в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»

г. Ульяновск
2026г.

Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка подтверждения о зачислении, отчислении в ОО;

1.4. Названные справки выдаются обучающимися (заявителям) по устному требованию в течение трех дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Дубликат названных справок, взамен утраченных, выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.7. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам ГИА в форме ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ), количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации, дату выдачи справки, регистрационный номер справки. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию содержит следующие данные:

- наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, дату рождения, период обучения, наименование образовательной программы, наименование предметов, отметки, дату выдачи справки, регистрационный номер справки (Приложение 2).

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- наименование ОО фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую группу будет зачислен обучающийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.) содержит следующие данные:

- наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения, приказ о зачислении, форма обучения, группа, специальность (Приложение 4).

2.1.5. Справка лицам, которым требуется подтверждении факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об обучении в ОО и получении аттестата (при наличии) с отметками.

Справка содержит следующие данные:

- наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения, дата завершения освоения основной образовательной программы (периоде обучения), серию и номер аттестата (при наличии), наименование предметов, отметки. (Приложение 5).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок».

3. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается группа (цифра (число) и литер), в которой обучается заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – Инспектор .

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

к Положению о документах, подтверждающих
обучение в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»,
если форма документа не установлена законом

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

От «__» _____ 20__ г.

Справка об обучении

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Поступил(а) в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»

«__» _____ 20__ г.

Форма обучения: _____

Окончил(а) обучение «__» _____ 20__ г.

Специальность: _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>n/n</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Аудиторная нагрузка</i>	<i>Форма аттестации</i>	<i>Текущие оценки</i>

Директор _____

подпись

ФИО

Регистрационный номер № _____

МП

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____
от « _____ » _____ 202...г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

_____,
(полное наименование исходной образовательной организации)
будет зачислен(а) в порядке перевода для обучения по образовательной программе
среднего профессионального образования

(код и наименование профессии или специальности СПО)
Приложение к справке «Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе» является ее неотъемлемой частью.
Руководитель/ _____ / _____
уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация -
профессиональная образовательная организация
«Ульяновский колледж
гражданской защиты»
433000 г. Ульяновск, ул. Ленина, д.9/117
« ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Справка

Выдана _____

в том, он(а) является студентом (кой) ____ курса, очной
формы обучения основной профессиональной
образовательной программы с полным возмещением
затрат на подготовку по специальности

Лицензия: регистрационный № _____ от _____,
серия _____, выдана Министерством
образования и науки Ульяновской области
Дата начала обучения « ____ » _____ 20 ____ г.
Дата (предполагаемая) окончания обучения
« ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ о зачислении № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор _____ Е.В. Гордагина

« _____ » _____ г. № _____

С П Р А В К А

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(шейся) _____ группы

специальность _____

*Автономная некоммерческая организация - профессиональная образовательная организация**«Ульяновский колледж гражданской защиты» г. Ульяновск, ул.Ленина, д.9/117*

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « _____ » _____ 20____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор _____

*Автономная некоммерческая организация - профессиональная образовательная организация «Уль-**яновский колледж гражданской защиты»*

(полное наименование образовательной организации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приказ

От " ____ " _____ 20__ г. № _____

Об утверждении форм справок об обучении

На основании ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» с целью приведения локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие действующему законодательству РФ

приказываю:

1. Утвердить форму справки об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
2. Утвердить форму справки о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 2).
3. Утвердить форму справки-подтверждения лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО (приложение 3)
4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО (приложение 4)
5. Утвердить форму справки лицам, которым требуется подтверждении факта обучения или периода обучения в ОО
6. Администратору сайта. в течение трех рабочих дней разместить формы справок на официальном сайте АНО ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

(Должность руководителя)_____
(Подпись)_____
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(Подпись)_____
(Ф.И.О.)