



*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ*  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ  
ЗАЩИТЫ»**

---

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9  
«25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е. В. Гордагина  
«25» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной  
организации  
АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»**

**г. Ульяновск  
2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 часть 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации; - Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе не менее трех человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Колледжа, представителей совершеннолетних обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителями работников Колледжа. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме

2.3.3. в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

- 2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 2.5. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Колледжа.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решения о проведении заседания Комиссии принимаются ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.
- 2.9. Обращения от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Комиссия принимает в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, обстоятельства и лица, допустившие нарушения.
- 2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Колледжа и в определенное время (в течение 10 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 ее членов.
- 2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседании и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседания Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения данного решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-

следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Колледжа лишь правдиво информируется по его запросу.

2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя общежития, сотрудника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.