



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»**

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 9
«25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Гордагина

« 25 » февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

г. Ульяновск
2026

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, включая формы ГИА, требования к дипломным работам и методику их оценивания, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты».

1.3. АНО-ПОО «УКГЗ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.7. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО (приказ от 10 января 2025 г. № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность») в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
	Организационно-управленческая деятельность
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.9. Целью государственной итоговой аттестации является установление:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательного учреждения по конкретной специальности;

- сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 10.01.2025 № 3, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2025 г. № 81212.

1.10. Общим условием для проведения ГИА является организация и работа экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается АНО-ПОО «УКГЗ».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного стандарта и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности согласно требованиям;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности профессионального образования.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников образовательной организации.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а также в части требований к сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демоэкзамена или защиты дипломной работы, образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3. Форма государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является демонстрационный экзамен или защита дипломной работы.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность защиты определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.5. Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Перечень тем разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице.

Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), по которым соответствует тема ВКР
1. Осуществление технико-криминалистического исследования холодного оружия. 2. Осуществление взаимодействия следователя и оперативного сотрудника в раскрытии и расследовании преступлений. 3. Обеспечение раскрытия и расследования преступления в форме дознания. 4. Обеспечение соблюдения законодательства при идентификации человека по внешним признакам.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

<p>5. Осуществление реализации норм материального и процессуального права при достижении досудебного соглашения о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве.</p> <p>6. Использование информационно-коммуникационных технологий в расследовании преступлений.</p> <p>7. Использование криминалистической техники в расследовании преступлений.</p> <p>8. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при раскрытии преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.</p> <p>9. Использование служебных графических документов в профессиональной деятельности органов внутренних дел.</p> <p>10. Криминалистическая характеристика расследования краж.</p> <p>11. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними.</p> <p>12. Техничко-криминалистические и специальные технические средства составления композиционных портретов внешности человека.</p> <p>13. Осуществление реализации норм материального и процессуального права при расследовании изнасилований.</p> <p>14. Квалификация насильственных преступлений.</p> <p>15. Осуществление неотложных следственных действий при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>16. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий при расследовании квартирных краж.</p> <p>17. Обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности в деятельности патрульно-постовой службы полиции.</p> <p>18. Организационно-правовые основы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел.</p> <p>19. Осуществление технико-криминалистического и специального технического обеспечения при производстве следственных действий на примере применения фото- и видеозаписи.</p> <p>20. Обеспечение соблюдения законодательства при организации и ведении дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий.</p> <p>21. Обеспечение законности и правопорядка, охраны общественного порядка на примере организации и тактики конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.</p> <p>22. Особенности действий сотрудников правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p> <p>23. Обеспечение раскрытия и расследования преступлений на примере первоначального этапа расследования неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.</p> <p>24. Реализация норм материального и процессуального права при предъявлении обвинения в уголовном судопроизводстве.</p> <p>25. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства на примере подготовки и прове-</p>	<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>
---	--

<p>дения специальной операции по пресечению массовых беспорядков.</p> <p>26. Порядок выбора средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление их применения.</p> <p>27. Осуществление деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> <p>28. Правовые основы и организация деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления.</p> <p>29. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера на примере организации деятельности правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации.</p> <p>30. Обеспечение законности, безопасность личности и охрана общественного порядка на примере деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий.</p> <p>31. Осуществление оперативно-розыскной деятельности и использование ее результатов в уголовном процессе.</p> <p>32. Предупреждение и профилактика преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>33. Предупреждение и профилактика рецидивной преступности в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>34. Предупреждение, выявление и пресечение преступлений против собственности.</p> <p>35. Противодействие грабежам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p> <p>36. Противодействие и профилактика должностной преступности.</p> <p>37. Противодействие коррупции как одно из направлений деятельности правоохранительных органов.</p> <p>38. Обеспечение законности и правопорядок, безопасности личности при ведении переговоров при проведении специальной операции по освобождению заложников.</p> <p>39. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.</p> <p>40. Осуществление индивидуальных и групповых оперативно-служебных мероприятий с применением и использованием оружия и оказание первой медицинской помощи.</p> <p>41. Обеспечение режима секретности в отделе полиции.</p> <p>42. Правовые аспекты кибербезопасности и борьбы с киберпреступностью на примере Краснодарского края.</p>	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>
---	---

<p>43. Применение мер административного пресечения правонарушений в сфере незаконной миграцией: анализ законодательства и практики на примере Краснодарского края.</p> <p>44. Предупреждение и устранение причин коррупционной преступности на территории субъекта на примере Краснодарского края</p> <p>45. Обеспечение законности при реализации программы защиты свидетелей.</p> <p>46. Применение криминалистических и специальных технологий при распознавания лиц в правоохранительной деятельности.</p> <p>47. Обеспечение кибербезопасности и борьба с киберпреступностью на примере Краснодарского края</p> <p>48. Осуществление борьбы с наркотической и психотропной продукцией на примере Краснодарского края Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, как одно из обстоятельств, освобождающих от уголовной ответственности.</p> <p>49. Порядок квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>50. Порядок квалификации убийства при отягчающих обстоятельствах.</p> <p>51. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>52. Обеспечение безопасности личности в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.</p> <p>53. Обеспечение законности, соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>54. Правовой механизм охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</p> <p>55. Анализ мероприятий по предотвращению и пресечению массовых беспорядков.</p> <p>56. Анализ тактических особенностей осмотра места происшествия по различным видам преступления.</p> <p>57. Анализ мер административного пресечения правонарушений.</p> <p>58. Устная речь как объект тактико-криминалистических исследований.</p> <p>59. Техничко-криминалистическое обеспечение следственной деятельности.</p>	
---	--

60. Деятельность правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
61. Личность преступника и ее уголовно-правовое значение.
62. Административно-правовое регулирование безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
63. Анализ деятельности ОВД в кризисных ситуациях.
64. Противодействие грабёжам органами внутренних дел.
65. Специальные операции по пресечению массовых беспорядков.
66. Тактические основы производства осмотра места происшествия.
67. Расследование преступлений, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
68. Методика расследования дорожно-транспортных преступлений.
69. Процессуальные и тактические особенности проверки показаний на месте в уголовном процессе России.
70. Тактика допроса несовершеннолетних свидетелей и обвиняемых.
71. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого.
72. Тактические основы производства следственного эксперимента и его значение для раскрытия и расследования преступлений.
73. Тактика проведения следственного эксперимента.
74. Заключение под стражу: основания и порядок применения.
75. Запрет определенных действий, залог и домашний арест, как меры пресечения в уголовном процессе России.
76. Доказательства в уголовном процессе.
77. Организация расследования преступлений органами внутренних дел.
78. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации.
79. Защитник на стадии предварительного расследования.
80. Институт возвращения уголовного дела для дополнительного расследования прокурором как средство обеспечения законности на досудебных стадиях.
81. Допрос несовершеннолетних: процессуальные и психологические особенности.
82. Процессуальное положение потерпевшего в уголовном процессе России.
83. Особенности предварительного расследования по уголовным делам с участием несовершеннолетних лиц.
84. Особенности частного обвинения в уголовном процессе России.

85. Особенности упрощенного производства в уголовном процессе России.
86. Прокурорский надзор по соблюдению прав несовершеннолетних в уголовном процессе.
87. Институт реабилитации в уголовном процессе.
88. Электронные документы как доказательства в уголовном процессе.
89. Методика расследования бытовых убийств.
90. Уголовно – правовая характеристика незаконного оборота оружия.
91. Тактика изобличения во лжи.
92. Организация деятельности подразделений конвойной службы полиции и изолятора временного содержания.
93. Меры пресечения, избираемые на стадии предварительного расследования.
94. Понуждение к действиям сексуального характера.
95. Ответственность за групповое совершение преступления в уголовном законодательстве России.
96. Методика расследования мошенничеств, совершенных в отношении лиц пожилого возраста.
97. Основание и пределы ответственности за неоконченное преступление.
98. Уголовно-правовая характеристика хищения, совершаемого с использованием электронных средств платежа.
99. Обеспечение личной безопасности осужденных в исправительных учреждениях.
100. Превышение пределов необходимой обороны в деятельности сотрудников полиции и Росгвардии.
101. Уголовная ответственность за нарушение правил оборота наркотических средств и психотропных веществ.
102. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации.
103. Криминалистическая характеристика убийств с расчленением трупа.
104. Установление личности погибшего, обнаруженного в водоеме.
105. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и проблемы ее предупреждения.
106. Уголовная ответственность за простое убийство.
107. Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства.
108. Особенности производства по делам в отношении несовершеннолетних.
109. Освобождение от уголовной ответственности и наказания: понятие и виды.
110. Основания и порядок проведения осмотра.
111. Взаимодействие подразделений участковых уполномоченных полиции с другими службами и подразделениями органов внутренних дел при предупреждении дорожно-транспортных преступлений (региональный аспект).

112. Криминологическая характеристика и предупреждение дорожно-транспортной преступности в условиях города.
113. Обеспечение законности и правопорядка, безопасность личности, охраны общественного порядка на примере действия сотрудников патрульно-постовой службы при чрезвычайных обстоятельствах.
114. Обеспечение законности и безопасность личности на примере действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.
115. Использование нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в делопроизводстве в органах внутренних дел.
116. Роль полиции в профилактике уличной преступности.
117. Правовые основы применения специальных средств в ходе проведения специальной операции.
118. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
119. Деятельность участкового уполномоченного полиции по исполнению законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
120. Обеспечение соблюдения законодательства при задержании лица, совершившего преступление.
121. Применение иных мер уголовно-процессуального принуждения.
122. Идентификация человека по следам рук.
123. Организация и осмотр места происшествия по факту преступного взрыва.
124. Использование возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе.
125. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика автотранспортных преступлений.
126. Уголовно-правовой характеристики убийств, совершенных в состоянии аффекта.
127. Проблемы использования доказательств при проведении допроса на предварительном следствии.
128. Криминалистические версии и планирование расследования преступления.
129. Меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности.
130. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
131. Особенности методики расследования грабежей и разбоев.
132. Методика расследования разбоев сотрудниками ОВД.
133. Роль и место службы участковых уполномоченных полиции, их взаимодействие с иными сотрудниками полиции в решении задач, стоящих перед ОВД.
134. Деятельность участкового уполномоченного полиции по предупреждению преступлений в сфере семейно-бытовых отношений.

<p>135. Анализ эффективности системы видеонаблюдения в обеспечении безопасности общества на территории Краснодарского края</p> <p>136. Политика оружейного контроля и надзора в Краснодарском крае</p> <p>137. Анализ законодательства и практики в области защиты детей от преступных воздействий в Краснодарском крае</p> <p>138. Роль общественных организаций в укреплении взаимодействия между правоохранными органами и населением Краснодарского края</p> <p>139. Проблемы и пути совершенствования правового регулирования патрулирования городских районов полицией в Краснодарском крае</p> <p>140. Проблемы и перспективы соблюдения прав человека в процессе ареста и содержания под стражей в местах лишения свободы в Краснодарском крае</p> <p>141. Анализ эффективности механизмов по предотвращению и борьбе с насилием в семье на территории Краснодарского края</p> <p>142. Анализ применения полицейской техники и оборудования для обеспечения безопасности и борьбы с преступностью в Краснодарском крае</p>	
<p>143. Служба в полиции как вид правоохранительной службы Российской Федерации.</p> <p>144. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках системы управления персоналом в правоохранительных органах в условиях повседневной служебной деятельности.</p> <p>145. Осуществление документационного обеспечения управления в органах внутренних дел.</p> <p>146. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.</p> <p>147. Культура руководителей в правоохранительных органах. Основные качества и авторитет руководителей.</p> <p>148. Научная организация труда в правоохранительных органах.</p> <p>149. Осуществление организационно-управленческих функций, применяемых руководителями правоохранительных органов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях.</p> <p>150. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.</p> <p>151. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>152. Порядок подготовки, принятия управленческих решений и организация их исполнения в правоохранительных органах.</p> <p>153. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.</p> <p>154. Управленческое решение как элемент организационно-управленческой деятельности руководителей правоохранительных органов.</p>	<p>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>

3.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам и методика оценивания результатов

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

4.4. Требования к содержанию дипломной работы:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.

4.5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Защита и критерии оценки дипломных работ.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка	Критерии оценки дипломной работы
Отлично	Выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

Хорошо	Выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.
Удовлетворительно	Выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.
Неудовлетворительно	Выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии обучающемуся, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.9. На заседании государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

4.12. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

4.13. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.