



*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ*
**«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ
ЗАЩИТЫ»**

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 9

« 25 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.В. Гордагина

« 25 » февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Ульяновск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся АНО-ПОО» УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ» (далее – Положение) определяет порядок заседаний общего собрания работников и обучающихся (далее - Общее собрание) в АНО-ПОО» Ульяновский колледж гражданской защиты» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО-ПОО» УЛЬЯНОВСКОГО КОЛЛЕДЖА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления;
- содействие в реализации уставной деятельности учреждения, развития и функционирования.

2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

3. Термины и определения, аббревиатуры

3.1. Термины и определения

Работник - к работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические (преподаватели, мастера производственного обучения) работники, учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал.

Обучающиеся – студенты и слушатели, осваивающие образовательную программу.

3.2. Аббревиатуры

АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»-

3.3. Общие положения

Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, действует бессрочно.

3.3.1. Общее собрание, созданное в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения уровня участия трудового коллектива в управлении образовательным Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся деятельности образовательного Учреждения.

3.3.2. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями, являющимися партнёрами в

реализации образовательных целей и задач Учреждения.

3.3.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3.5. Действие настоящего Положения начинается с момента его утверждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.4. Компетенция

3.4.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития Учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению директора Учреждения, внесение в них изменений и дополнений;
- заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояний трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложений в проект годового плана работы образовательного Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов. Избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы Учреждения;
- рекомендации членов трудового коллектива к награждению;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;
- внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- в рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ;
- выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры и общественные объединения осуществляется с согласия Общего собрания.

3.5. Организация деятельности Общего собрания

3.5.1. В состав Общего собрания входят работники, студенты и слушатели Учреждения.

3.5.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.5.3. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и слушателей.

Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания

3.5.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует работу Общего собрания, организует подготовку заседания, определяет повестку дня;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5.7. Секретарь Общего собрания:

- ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив в установленном порядке;

- организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

3.5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.5.9. Все решения Общего собрания, утвержденные Директором Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок.

3.5.10. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания письменно высказать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

3.6. Права членов общего собрания

3.6.1. Члены Общего собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;
- выразить свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

3.7. Ответственность членов общего собрания

3.7.1. Члены Общего собрания несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.7.2. Члены Общего собрания в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Члены Общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.7.4. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

3.8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

3.8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения - Педагогическим советом через:

- участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива, решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается Директором Учреждения.

4.4. Книга протоколов Общего собрания входит в Номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении 3 года.