



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»**

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

ПРИКАЗ

25.02.2026

№ 36

**Об утверждении
«Положения о постановке и
снятии обучающихся с
внутриколледжного учета»**

В целях регламентирования деятельности работников колледжа, организующих работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении, установления порядка постановки на внутриколледжный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постановке и снятии обучающихся с внутриколледжного учета (Приложение 1).
2. Заместителю директора по воспитательной работе колледжа, кураторам групп руководствоваться утвержденным Положением о постановке и снятии обучающихся с внутриколледжного учета с 25.02.2026 года.
3. Ознакомить с данным положением работников и обучающихся колледжа.
4. Разместить Положение на сайте колледжа
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Гордагина



**Автономная некоммерческая организация –
профессиональная образовательная организация
«Ульяновский колледж гражданской защиты»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО-ПОО
«Ульяновский колледж гражданской защиты»
Е.В. Гордагина

«25» февраля 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии обучающихся
с внутриколледжного учета

Ульяновск

2026

Содержание

1. Назначение и область применения	3
1.1. Цель	3
1.2. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4. Общие положения	4
5. Правила постановки учащихся на внутриколледжный учет	4
6. Причины постановки обучающихся и их семей на внутриколледжный профилактический учет	5
7. Снятие учащихся с внутриколледжного учета	6
8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы	6

1. Назначение и область применения

1.1. Цель

Настоящее Положение о постановке и снятии обучающихся с внутриколледжного учета (далее – Положение) разработано в целях регламентирования деятельности работников колледжа, организующих работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении, установления порядка постановки на внутриколледжный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. Область применения

Настоящее положение применяется во всех структурных подразделениях Колледжа и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Нормативные ссылки

Конституция РФ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в российской федерации»

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

Устав колледжа

3. Определения, сокращения, аббревиатуры

Правонарушение – преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность

Антиобщественное поведение - не влекущие за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся- система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья,

где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и(или) содержанию и(или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в колледже.

4.2. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

4.3. Основные задачи внутриколледжного учета:

4.3.1 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

4.3.2 выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.3.3 выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4.3.4 обеспечение организации в колледже общедоступных спортивных, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

4.3.5 осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5. Правила постановки учащихся на внутриколледжный учет

5.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике Колледжа. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

5.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению Совета по профилактике.

5.3. Постановка обучающегося на внутриколледжный учет осуществляется на основе докладных или заявлений классных руководителей, преподавателей -предметников, администрации колледжа, сигналов из поликлиники, ОДН, других заинтересованных организаций, в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность, в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

5.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 5.4.1. докладная или заявление (приложение 1) классного руководителя о постановке ребенка на внутриколледжевый контроль;
- 5.4.2. характеристика на несовершеннолетнего (приложение 2);

- 5.4.3. акт посещения несовершеннолетнего на дому (классный руководитель + социальный педагог);
- 5.4.4. справка о проведенной профилактической работе;
- 5.4.5. выписка оценок за текущий период.
- 5.5. Все документы передаются секретарю Совета профилактики, который вносит рассмотрение заявления на заседании Совета профилактики и оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (уведомление – приложение 3).
- 5.6. Уведомление отдается куратору группы для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).
- 5.7. В случае неявки родителей Совет вправе рассмотреть полученное заявление без их участия.
- 5.8. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный профилактический учет (приложение 4).
- 5.9. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6. Причины постановки обучающихся и их семей на внутриколледжный профилактический учет

- 6.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет обучающихся (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ-120):
 - 6.1.1 Нарушение Устава колледжа: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ работы на занятиях, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ.
 - 6.1.2 Пропуски учебных занятий без уважительной причины от 30%.
 - 6.1.3 Постоянные драки, грубость, сквернословие.
 - 6.1.4 Курение в общественном месте.
 - 6.1.5 Употребление спиртных напитков.
 - 6.1.6 Совершение обучающимися правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы полиции.
 - 6.1.7 Совершение преступления или участия в нем.
 - 6.1.8 Систематическая порча государственного и (или) личного имущества.
 - 6.1.9 Издевательство над обучающимися другой национальности (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ).
 - 6.1.10 Единичные случаи нарушения общественного порядка в колледже в результате, которого возникла угроза здоровью другого человека.
 - 6.1.12 Совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.
 - 6.1.13 Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством.
- 6.2 Основания для постановки на внутриколледжный учет семьи несовершеннолетнего обучающегося:
 - 6.2.1 родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - 6.2.2 родители (законные представители) употребляют наркотики и(или) злоупотребляют спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

6.2.3 родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

6.2.4 родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Колледже или в территориальном КДН.

6.3 Постановка на внутриколледжный учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.

6.4 Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается куратору группы под руководством зам. директора по УВР колледжа.

7. Снятие учащихся с внутриколледжного учета

7.1. Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутриколледжного учета являются:

7.1.1 позитивные изменения, указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

7.1.2 данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН

7.2. Для снятия обучающегося и(или) семьи с внутриколледжного учета, классным руководителем в совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.3. Снятие учащегося с внутриколледжного учета производится на основе положительных отзывов преподавателей - предметников, куратора группы, администрации колледжа.

7.4. При снятии с учета высказывается уверенность в дальнейшем положительном поведении учащегося или его семьи.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающемуся или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. На несовершеннолетнего студента заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется, куратором группы, совместно с инспектором по делам несовершеннолетних.

8.3. Куратор группы проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике плану, результаты работы вносит план.

8.4. Куратор группы по итогам каждого учебного года проводит анализ профилактической работы с обучающимися, стоящими на внутриколледжном учете.

8.5. Куратор осуществляет еженедельный контроль учебной и внеучебной деятельности учетного обучающегося.

8.6. О результатах контроля Куратор информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

8.7. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется Куратором, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося, заместитель директора по УВР и УМР Колледжа.

8.8. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- 8.8.1. невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- 8.8.2. уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).
- 8.9. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:
 - 8.9.1. о вынесении выговора обучающемуся;
 - 8.9.2. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение учебного периода;
 - 8.9.3. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения
- 8.10. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете, от помощи, предлагаемой Колледжем, невыполнении ими рекомендаций, сделанных преподавателями-предметниками, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН:
 - 8.10.1. о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшегося к административной ответственности;
 - 8.10.2. о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - 8.10.3. об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - 8.10.4. о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - 8.10.5. об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения главы 4 ФЗ-273;
 - 8.10.6. о постановке обучающегося на учет в территориальный КДН.
- 8.11. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН зам. по УВР и Куратор организуют сбор следующих документов:
 - 8.11.1. ходатайство;
 - 8.11.2. характеристика несовершеннолетнего;
 - 8.11.3. выписка из протокола заседания Совета по профилактике;
 - 8.11.4. копии актов посещения семьи;
 - 8.11.5. общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.
- 8.12. На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутриколледжного профилактического учета обучающегося уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.
- 8.13. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.
- 8.14. Приказом директора Колледжа утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), преподавателей-предметников, куратора группы, заместителя директора по УВР.

В Совет по профилактике
правонарушений

**Заявление
о постановке на внутриколледжный учет**

Прошу поставить на внутриколледжный учет обучающегося (уюся)

_____ (ф.и.о. полностью)
группа _____ специальность _____

Число, месяц, год рождения обучающегося: _____

Адрес проживания: _____

Состав семьи:

Мать: _____

(ф.и.о. полностью)

Отец: _____

(ф.и.о. полностью)

Причина постановки на учет: _____

Куратор группы: _____ (_____)

«__» _____ 200__ г.

Приложение 2 к Положению о постановке
и снятии обучающихся с
внутриколледжного учета

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____,

_____ года рождения,

_____ группы, специальность: _____

проживающего(ую) по адресу: ул. _____, д. _____ кв. _____

Обучается в колледже с _____ года.

Способности к обучению _____

По каким предметам успевает, по каким нет, какими предметами
интересуется _____

Посещаемость учебных занятий _____

Подготовка домашних заданий (выполняет регулярно, периодически, выполняет только
письменные задания, не выполняет.....), приносит ли необходимые принадлежности.

По характеру _____

Взаимоотношения со сверстниками (принят коллективом или нет, с кем дружит,
общается, _____ бывают _____ ли _____ конфликты)

Отношение ко взрослым, прислушивается к замечаниям или нет _____

Чем интересуется, посещает ли учреждения дополнительного образования _____

Какое участие принимает в жизни колледжа и группы _____

Состоит ли на учете (каком, с какого времени, за что) _____

Имеет ли вредные привычки, склонности _____

В какой семье воспитывается _____

Взаимодействие родителей с колледжем _____

Какая профилактическая работа была проделана классным руководителем по
предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий без уважительной причины (с
указанием конкретных дат)

Куратор группы: _____ (_____)

P.S.: при затруднении в подборе предложений, характеризующих обучающегося, можно воспользоваться психолого-педагогической картой.

«Психолого-педагогическая карта изучения обучающегося»

I. Учеба								
1. Слабый обучающийся	-	-	-	0	1	2	3	1. Сильный обучающийся
2. Учебой не интересуется	-	-	-	0	1	2	3	2. Учится с интересом
3. Читает мало	-	-	-	0	1	2	3	3. Много читает
4. Учебных интересов нет	-	-	-	0	1	2	3	4. Есть учебные интересы, связанные с ориентацией на будущую профессию
II. Поведение								
1. Упрямый	-	-	-	0	1	2	3	1. Покладистый
2. Плохая дисциплина	-	-	-	0	1	2	3	2. Дисциплинированный
3. Частые конфликты с преподавателями	-	-	-	0	1	2	3	3. Отсутствие конфликтов с преподавателями
4. Частые конфликты с обучающимися	-	-	-	0	1	2	3	4. Отсутствие конфликтов с обучающимися
5. Агрессивное поведение	-	-	-	0	1	2	3	5. Спокойный, доброжелательный стиль проведения
6. Высокая двигательная активность, неусидчивость	-	-	-	0	1	2	3	6. Усидчивость
7. Трудновоспитуем	-	-	-	0	1	2	3	7. Легко поддается воспитанию
III. Общественная активность								
1. Низкая	-	-	-	0	1	2	3	1. Высокая
2. Слабые организаторские способности	-	-	-	0	1	2	3	2. Хороший организатор
3. Выступает в роли ведомого	-	-	-	0	1	2	3	3. Занимает ведущие (лидерские) позиции
4. Низкий авторитет	-	-	-	0	1	2	3	4. Высокий авторитет
5. «Отлынивает» от общественных поручений	-	-	-	0	1	2	3	5. Охотно выполняет общественные поручения
IV. Отношения со сверстниками								
1. Непопулярен.	-	-	-	0	1	2	3	1. Имеет много друзей, пользуется популярностью
2. Многие одноклассники недолюбливают	-	-	-	0	1	2	3	2. Отсутствуют недоброжелатели, недруги
3. Замкнутый, общается с узким кругом старых друзей	-	-	-	0	1	2	3	3. Любит быть на людях, ищет новых друзей
4. Скрытный	-	-	-	0	1	2	3	4. Открытый
5. Черствый	-	-	-	0	1	2	3	5. Отзывчивый
6. Ориентируется преимущественно на собственное мнение	-	-	-	0	1	2	3	6. Озабочен мнением окружающих о себе
7. Дурно влияет на сверстников	-	-	-	0	1	2	3	7. Положительно влияет на сверстников
V. Личностные особенности								
1. Тревожный, неуверенный в себе	-	-	-	0	1	2	3	1. Спокойный, уверенный в себе
2. Ненастойчивый	-	-	-	0	1	2	3	2. Настойчивый

3.Трусливый	-	-	-	0	1	2	3	3. Смелый
4.Повышенная эмоциональная возбудимость	-	-	-	0	1	2	3	4. Эмоционально уравновешен: спокоен, не бывает сильных эмоциональных всплеск.
5. Безответственность	-	-	-	0	1	2	3	5. Ответственный
VI. Общение в семье								
1.Атмосфера недружелюбная, конфликтная	-	-	-	0	1	2	3	1.Атмосфера в семье дружелюбная, теплая
2. Отношения отчужденные	-	-	-	0	1	2	3	2. Отношения близкие, доверительные
3.Плохое взаимопонимание с родителями	-	-	-	0	1	2	3	3. Хорошее взаимопонимание с родителями
4.Слабый контроль	-	-	-	0	1	2	3	4. Контроль за поведением ребенка
5.Ограничение самостоятельности ребенка	-	-	-	0	1	2	3	5. Большая самостоятельность
6.Родители вступают в противоречие с преподавателями / куратором группы	-	-	-	0	1	2	3	6. Родители охотно сотрудничают с преподавателями / куратором группы

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ф.и.о. родителей)

Администрация АНО - ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»
сообщает Вам, что Вы и Ваш (а) сын (дочь)

_____ (ф.и.о. полностью)
обучающийся (аяся) группы _____ специальности _____

Вызываетесь на заседание Совета профилактики по вопросу

_____ Должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

«_____» _____ 200 г.

----- линия отрыва -----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по вопросу моего (моей)
сына (дочери) _____

(ф.и.о. полностью)

ознакомлены.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

«_____» _____ 200 г.

Приложение 4 к Положению о постановке
и снятии обучающихся с внутриколледжного учета

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ф.и.о. родителей)

Администрация АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»
сообщает Вам, что Ваш (а) сын (дочь) _____

_____ (ф.и.о. полностью)
обучающийся (аяся) группы _____ специальности _____

поставлен(а) на внутриколледжный учет в связи _____

Директор колледжа _____ Е.В. Гордагина

Председатель Совета
профилактики: _____ С.В. Горос

« _____ » _____ 200 _____ г.
Дата отправления

----- линия отрыва -----

С уведомлением о постановке на внутриколледжный профилактический учет
моего _____ (моей) _____ сына _____ (дочери)

_____ (ф.и.о. полностью)

ознакомлены.

_____ подпись родителя _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 200 _____ г.

