



*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»*

---

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 9  
«25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е. В. Гордагина  
«25» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
**в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты»**

г. Ульяновск

2026г.

## Общие положения.

Настоящее Положение о внутреннем контроле в ОГПОУ «Ульяновский колледж гражданской защиты» (далее-Положение) разработано на основании:

Федерального закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762;

Устава колледжа;

Локальных актов колледжа

Настоящее Положение определяет цели и задачи системы внутреннего контроля, а также его содержание, процедуру организации и проведения.

Внутренний контроль – главный источник информации для диагностик и состояния учебно - образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

К основным функциям внутреннего контроля относятся: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая и корректировочно-регулятивная.

Цели внутреннего контроля:

- совершенствование организации образовательного процесса в колледже;
- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, качества деятельности работников колледжа;
- поиск резервов улучшения работы структурных подразделений колледжа;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности обучающихся, педагогических работников и других сотрудников колледжа за результаты своего труда.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- систематическое изучение состояния работы структурных подразделений колледжа;

- выполнение требований ФГОС СПО и потребностей профильных организаций;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников, в том числе применение современных образовательных и информационных технологий, методов обучения;
- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников колледжа, содействие их личностному и профессиональному росту;
- мониторинг качества обучения по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже;
- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутреннего контроля;
- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в колледже;
- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

Основные принципы внутреннего контроля колледжа.

Планомерности и систематичности - регулярное осуществление контроля в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса.

Объективности – проверка деятельности педагогов осуществляется на основе выработанных и согласованных критериев; анализ и оценка не только результатов, но и организации педагогического процесса.

Комплексности – контроль охватывает все виды деятельности колледжа.

Индивидуальности – единые требования к качеству преподавания, создание психолого-педагогических условий для развития и профессионального роста педагогических работников, сохранение и развитие индивидуальности педагогических работников и их потенциальных возможностей.

Тактичности – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания и указания предъявляются в тактичной и доброжелательной форме.

Виды, методы и формы внутреннего контроля:

Персональный контроль устанавливает уровень профессиональной компетентности педагогических работников путем:

- изучения деятельности педагогических работников, накопления информации о результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- выявления знаний педагогических работников в области современных достижений психологической и педагогической наук; профессионального мастерства педагога;
- выявления уровня овладения педагогическими работниками инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- изучения способов повышения профессиональной квалификации педагогических работников.

Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период и предполагает:

- контроль деятельности методических комиссий, структурных подразделений колледжа;
- анализ качества учебно - методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;
- мониторинг реализации содержания основных и дополнительных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- мониторинг реализации программы воспитания и календарно-тематического плана воспитания.

Контроль за осуществлением образовательного процесса в учебной группе студентов устанавливает:

- выполнение единства требований к обучающимся;
- результаты формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций, образовательных результатов в процессе теоретического и практического обучения, внеурочной деятельности;
- сведения о состоянии образовательного процесса в определённой группе;
- фактическое осуществление индивидуализации, дифференциации обучения;
- контроль учебной нагрузки обучающихся;

- выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса.

Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

Внутренний контроль имеет не только констатирующую, но и аналитическую направленность. Характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

Методы внутреннего контроля: изучение документации; наблюдение за организацией образовательного процесса; экспертиза; интервьюирование; опрос участников образовательного процесса; анкетирование; контрольные срезы; социальный опрос; мониторинг; беседа и другие...

Во внутреннем контроле используются следующие формы: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

### Организация внутреннего контроля

Основным объектом внутреннего контроля выступает образовательный процесс.

Непосредственным организатором контроля в колледже является заместитель директора по учебно-методической работе.

Внутренний контроль осуществляют: директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений колледжа, методисты, председатели методических комиссий.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контроля на каждый учебный год.

Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей (законных представителей), других лиц и организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

В случае обнаружения в ходе внутреннего контроля, нарушений законодательства РФ в области образования, лицом, осуществляющим контроль, подаётся служебная записка директору колледжа.

Директор, его заместители, заведующие отделениями, председатели методической комиссии могут посещать занятия преподавателей колледжа без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав обучающихся, законодательства об образовании и т.п.).

Педагог предупреждается не менее чем за один день при проведении оперативных проверок. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в утвержденном плане указаны сроки контроля.

Основанием для проведения персонального контроля могут являться: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

Продолжительность тематических либо комплексных проверок составляет 5 – 10 дней.

Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на инструктивно-методических совещаниях педагогических работников.

#### Делопроизводство

Для осуществления внутреннего контроля составляются:

- план, график комплексного контроля;
- план, график персонального контроля;
- график проведения проверочных работ обучающихся.

Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий, изучение документации, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);

выводы;

рекомендации и предложения;

Проверяющий на основании экспертных материалов составляет справку о результатах контроля, которая доводится до работников колледжа в течении 7 дней с момента завершения проверки на инструктивно-методическом совещании или плановом совещании при директоре.

Работники колледжа после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом.

Срок хранения материалов по внутреннему контролю – 6 лет.

#### Ответственность и полномочия

Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в колледже несет директор.

Директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений колледжа, методисты, председатели методических комиссий вправе осуществлять внутренний контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- использования финансовых и материальных средств;
- наличие и использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации основных и дополнительных образовательных программ образовательных программ профессионального обучения в колледже.
- соблюдения утвержденных графиков учебного процесса;
- использования информационно-коммуникационных технологий;
- исполнения утвержденного расписания занятий, кружков, клубов;
- соблюдения порядка проведения всех видов аттестации обучающихся, текущего, промежуточного контроля успеваемости, ГИА.

