



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ-
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»**

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 9
«25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Гордагина

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
для специальности
20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»
**«Введение в специальность-общие
компетенции профессионала»**
СГЦ.05

г. Ульяновск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Ульяновской области по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 25.12.2024г № 1060.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в рамках программ повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие компетенции**

Техник-спасатель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности;

- понятия профессиональных и общих компетенций выпускника;

- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников;

- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);

- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека, способы разрешения проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять структуру доказательства и определять способы доказательства;

- форматы и виды умозаключений;
- мул - определять жанры деловой и учебно-научной речи;
- иро - выводить правила построения научного текста;
- вать - разграничивать виды, формы и средства делового общения.
- пон

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – **56 часов**
- в т.ч.
- лекции - **30 часов**
- практические занятия работы обучающегося – **24 часа,**
- дифференцированный зачет - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
- лекционные занятия	30
- практические занятия	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ - ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в специальность			
	Содержание учебного материала	16	
Тема 1.1	Компетентностные образовательные результаты – основное требование федеральных государственных образовательных стандартов Взаимосвязь профессиональных и образовательных стандартов. Профессиональные и общие компетенции выпускника. Требования к оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	2	1
Тема 1.2	Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространённые) профессии и специальности. "Дефицитные «профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима само занятости). Понятие "конкурентоспособность профессии (специальности)".	4	2
Тема 1.3	Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности.	2	2
Тема 1.4	Конкурентоспособность выпускника Модели конкурентоспособности: "профессионал", "универсал", "мобильный работник", "коммуникатор" и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников на среднесрочную и долгосрочную перспективы.	4	1
Тема 1.5	Профессиональная карьера Понятие, типы и виды профессиональных карьер. План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – стремление сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	4	1
	Практические занятия	2	
	Изучение содержания профессиональной деятельности в условиях производственного процесса (экскурсия на предприятие).	2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кластер «Структура профессиональной деятельности в рамках специальности». Составить описание «Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры». Написать мини-сочинение «Социальная значимость специальности».		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 2.1 Поиск информации	Практические занятия	2	2,3
	1 Поиск информации с помощью библиотечных каталогов (бумажных и электронных) и поисковых систем Интернета. Определение ключевых слов, образцов для поиска и режима поиска. Составление библиографического описания печатных и электронных источников информации.	1	
	2 Предварительная работа с источником информации. Освоение приема маркировки текста. Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации. Определение недостатка в информации для решения задачи. Определение информационных дефицитов источника.	1	
Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации	Самостоятельная работа обучающихся:		2,3
	Поиск источника информации по библиотечному каталогу. Поиск источника информации с помощью поисковых систем Интернета. Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи.		
	Практические занятия	4	
	1 Смысловой анализ предложения. Смысловой анализ абзаца. Составление плана текста (вопросный, тезисный, назывной). Оформление учебной документации в соответствии с нормативными требованиями.	1	
	2 Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям. Полное и выборочное чтение таблиц.	1	
3 Составление таблицы для извлечения информации. Чтение схемы. Составление схемы. Составление плана-опорной схемы текста (денотатного графа).	1		
4 Группировка информации. Составление лестницы сужения и расширения понятий. Коллажирование. Конспектирование устного сообщения и письменного текста с использованием приемов скоростного конспектирования.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление планов четырех видов (вопросный, тезисный, назывной, план-опорную схему) к одному из параграфов учебника. Определение структуры для извлечения информации. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий. Составление конспекта письменного текста. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям. Определение основания для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Оформление работы в соответствии с нормативными требованиями к оформлению учебной документации.</p>		
Тема 2.3 Обработка информации	Содержание учебного материала	2	2,3
	1 Определение тезиса (вывода) и аргументов в источнике. Определение вида высказывания Доказательство. Структура доказательства. Способы доказательства: дедуктивный, индуктивный, по аналогии. Прямое и не прямое (косвенное) доказательства.	2	
	Практические занятия	2	
	2 Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем Умозаключение. Категорическое умозаключение (силлогизм). Разделительно-категорическое умозаключение. Условно-категорическое умозаключение.		
	3 Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Формулирование вывода на основе заданных посылок.		
	4 Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа. Проведение причинно-следственного анализа.		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений.</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 3.1 Планирование деятельности и ресурсов		2	
	1 Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути.	1	
	3 Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов. Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера. Работа над индивидуальным учебным проектом.		
Тема 3.2 Анализ ситуации. Контроль. Оценка. Принятие решения	Содержание учебного материала	2	
	1 Способы постановки проблемы. Этапы и процесс разрешения проблем Понятие "проблема". Виды и типы проблем в разных сферах жизнедеятельности человека. Анализ ситуации. Сбор данных, необходимых для решения проблем. Выбор способа или способов решения проблемы. Составление плана реализации выбранного способа разрешения проблемы. Осуществление плана деятельности. Оценка решения. Проверка результатов. Коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Характеристика ситуации.		2,3
	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решений.		
Планирование текущего контроля. Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.			
Самостоятельная работа обучающихся: Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
	<p>Определение способов текущего контроля. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения. Работа над индивидуальным учебным проектом.</p>				
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации					
Тема 4.1. Письменная коммуникация в деловом общении	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Продукты письменной коммуникации простой структуры Виды и типы деловой коммуникации. Жанры деловой речи. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Структура и композиции деловых писем. Заявления, правила их составления. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).</td> </tr> </table>	1		Продукты письменной коммуникации простой структуры Виды и типы деловой коммуникации. Жанры деловой речи. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Структура и композиции деловых писем. Заявления, правила их составления. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).	4
	1	Продукты письменной коммуникации простой структуры Виды и типы деловой коммуникации. Жанры деловой речи. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Структура и композиции деловых писем. Заявления, правила их составления. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).			
Самостоятельная работа обучающихся: Составление продуктов письменной коммуникации простой и сложной структуры.					
Тема 4.2. Составление научных текстов	Содержание учебного материала	2	1		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Жанры учебно-научной речи Виды жанров: аннотация, рецензия, реферат. Виды описаний. Структура рассуждения Правила построения научного текста.</td> </tr> </table>	1		Жанры учебно-научной речи Виды жанров: аннотация, рецензия, реферат. Виды описаний. Структура рассуждения Правила построения научного текста.	
	1	Жанры учебно-научной речи Виды жанров: аннотация, рецензия, реферат. Виды описаний. Структура рассуждения Правила построения научного текста.			
	Практические занятия		2	2,3	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Написание собственного текста. Цитирование.</td> </tr> </table> Самостоятельная работа обучающихся: Составление продуктов письменной деловой коммуникации простой и сложной структуры. Аннотирование научной статьи. Составление библиографического реферата научной статьи. Составление описания учебного проекта.	1	Написание собственного текста. Цитирование.			
1	Написание собственного текста. Цитирование.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.3. Устная коммуникация: монолог	Содержание учебного материала	2	
	1 Основы мастерства публичного выступления Правила подготовки публичного выступления, техника выступления, психологические факторы в процессе выступления, применение средств наглядности в процессе выступления.	2	2
	Практические занятия	2	
	1 Подготовка оратора Внешний облик, голос, вспомогательные материалы: изобразительно- языковые средства, статистические данные. Качества речи, фонетические и орфоэпические нормы. Презентация: выступление, самооценка, оценка.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка выступления для публичной защиты учебного проекта. Подготовка презентации учебного проекта.		
Тема 4.4. Работа в команде (группе). Устная коммуникация: диалог, полилог	Содержание учебного материала	4	
	1 Общение как специфическая форма взаимодействия людей, порождаемая потребностями совместной деятельности Виды общения: формально-волевое, неформальное (личное) общение. Уровни общения. Формы общения: монолог, диалог, полилог.	1	1
	2 Процесс общения: социально-перцептивный аспект Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум. Человек как гражданин своей страны. Изменение масштабов и возрастающая сложность общественной жизни в третьем тысячелетии. Возникновение транснациональных союзов и объединений. Функция гражданского участия в общественно-политической жизни страны. Факторы восприятия, основные трудности восприятия. Влияние установок, стереотипов и предрасудков на восприятие людей. Процесс общения: коммуникация (обмен информацией). Сущность и функции речевого общения. Нормы приветствия, знакомства, завершения общения.	1	1
	3 Средства общения: вербальные и невербальные. Этнокультурные особенности неречевых средств общения. Проксемика - пространственная организация общения. Изменения в технологиях коммуникации. Процесс общения: интеракция (взаимодействие). Влияние чувств и эмоций на общение. Выражение эмоций, "Я-высказывание". Деловое общение. Характеристика делового общения с психологической точки зрения. Типы и виды служебных контактов. Понятие "деловой человек". Имидж делового человека. Деловая и профессиональная этика. Эффективная само презентация.	1	2
	4 Конфликты. Противостояние влиянию. Доказательство как логический способ убеждения. Систе-	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	ма аргументации в процессе убеждения. Уверенное поведение в процессе общения. Лидерские качества в процессе общения и в структуре социальной компетентности. Виды лидерства (формальное, неформальное). Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.		2
	Практические занятия	4	2,3
1	Тренинг «Барьеры в общении».		
2	Тренинг активного слушания. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.		
3	Освоение приемов убеждения. Эффективная аргументация. Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.		
4	Тренинг группового взаимодействия в коммуникативной игре «Есть идея». Разрешение тупиковых ситуаций в процессе группового обсуждения. Освоение приемов эффективного участия в дискуссии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Освоение приемов активного слушания. Освоение приемов убеждения. Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Подготовка к публичной защите индивидуального учебного проекта.		
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, мультимедийный проектор, экран проекционный, обучающие программы, комплект плакатов, учебно-наглядный материал, дидактический материал (таблицы, схемы, иллюстрации), обучающие фильмы, Wi-Fi доступ в интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения студентов. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Лютягина, Е. А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/583710>
2. *Шаблова, Е. Г.* Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/565405>
3. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/586979>
4. *Николюкин, С. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/599019>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/584002>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных и групповых компетентностно-ориентированных заданий и индивидуального учебного проекта. Обучение по учебной дисциплине завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты (усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Усвоенные знания и умения:		тестирование, анкетирование, устный опрос, защита учебного проекта
- сущность и социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности;	объясняет сущность и социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности;	
- понятия профессиональных и общих компетенций выпускника;	различает понятия профессиональных и общих компетенций выпускника; приводит примеры их проявления;	
- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников;	называет факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников;	
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);	перечисляет типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью);	
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека, способы разрешения проблем;	называет виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека, применяет способы разрешения проблем в работе над проектом;	
- структуру доказательства и способы доказательства;	объясняет структуру доказательства и применяет разные способы доказательства: дедуктивный, индуктивный, по аналогии при решении задач;	
- понятие и виды умозаключений;	различает виды умозаключений;	
- жанры деловой и учебно-научной речи;	различает жанры деловой и учебно-научной речи;	
- правила построения научного текста;	применяет правила построения научного текста в работе над проектом;	
- виды, формы и средства делового общения.	называет виды, формы и средства делового общения.	

В результате обучения по дисциплине оценивается сформированность **общих компетенций по аспектам и уровням:**

ОК (шифр, согласно стандар- там)	Аспект общей компетен- ции	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4	5	6
Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления					
ОК 3	ОК 3.1. Планиро- вание дея- тельности	корректно воспроизво- дит техноло- гию по ин- струкции	планирует деятель- ность по решению задачи в рамках за- данных (известных) технологий, в том числе выделяя от- дельные составля- ющие технологии	разбивает по- ставленную цель на задачи, подбирая из числа извест- ных техноло- гии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	выполне- ние ком- петент- ностно- ориенти- рованных заданий; защита учебного проекта
	ОК 3.2. Планиро- вание ресурсов	называет ре- сурсы для решения по- ставленной задачи в соот- ветствии с заданным способом дея- тельности	анализирует по- требности в ресур- сах и планирует ресурсы в соответ- ствии с заданным способом решения задачи		
	ОК 3.3. Опреде- ление мето- дов реше- ния про- фессио- нальных задач			выбирает спо- соб (техноло- гию) решения задачи в соот- ветствии с за- данными усло- виями и име- ющимися ре- сурсами	
ОК 4	ОК 4.1. Анализ ра- бочей си- туации	анализирует рабочую си- туацию в со- ответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответ- ствие эталон- ной ситуации	самостоятельно за- дает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталон- ной ситуации	самостоятельно задает крите- рии для анали- за рабочей си- туации на ос- нове смодели- рованной и обоснованной идеальной си- туации	выполне- ние ком- петент- ностно- ориенти- рованных заданий; защита учебного проекта
				определяет проблему на основе само-	

ОК (шифр, согласно стандар- там)	Аспект общей компетен- ции	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Формы и методы контроля и оценки
				стоятельно проведенного анализа ситуа- ции	
	ОК 4.2. Текущий контроль и коррекция деятельно- сти	осуществляет текущий кон- троль своей деятельности по заданному алгоритму	планирует текущий контроль своей де- ятельности в соот- ветствии с задан- ной технологией деятельности и определенным ре- зультатом (целью) или продуктом дея- тельности	предлагает способ коррек- ции деятельно- сти на основе результатов текущего кон- троля	
	ОК 4.3. Оценка ре- зультатов деятельно- сти	оценивает продукт своей деятельности по характери- стикам	оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев		
		планирует продукт (задает характери- стики) на основе заданных критери- ев его оценки	определяет критерии оцен- ки продукта на основе задачи деятельности		
			оценивает ре- зультаты дея- тельности по заданным пока- зателям		
	ОК 4.4. Принятие ответ- ственного решения			выбирает спо- соб разрешения проблемы в со- ответствии с заданными критериями и ставит цель де- ятельности	выполне- ние ком- петент- ностно- ориенти- рованных заданий; защита учебного проекта
			оценивает по- следствия при- нятых решений		
			проводит ана- лиз ситуации по заданным критериям и называет риски		
			анализирует риски (опреде- ляет степень вероятности и		

ОК (шифр, согласно стандар- там)	Аспект общей компетен- ции	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Формы и методы контроля и оценки
				степень влия- ния на дости- жение цели) и обосновывает достижимость цели	
Компетенции в сфере работы с информацией					
ОК 6	ОК 6.1. Поиск инфор- мации	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи	самостоятельно находит источник информации по за- данному вопросу, пользуясь элек- тронным или бу- мажным каталогом, справочно- библиографиче- скими пособиями, поисковыми систе- мами Интернета		выполне- ние ком- петент- ностно- ориенти- рованных заданий; защита учебного проекта
			указывает на недо- статок информа- ции, необходимой для решения задачи	формулирует вопросы, наце- ленные на по- лучение недо- стающей ин- формации	
				характеризует произвольно заданный ис- точник инфор- мации в соот- ветствии с за- дачей инфор- мационного поиска	
	ОК 6.2. Извлече- ние и пер- вичная об- работка информа- ции	извлекает ин- формацию по одному осно- ванию из од- ного или не- скольких ис- точников и систематизи- рует ее в рам- ках заданной структуры	извлекает инфор- мацию по двум и более основаниям из одного или не- скольких источни- ков и систематизи- рует ее в рамках заданной структу- ры	извлекает ин- формацию по двум и более основаниям из одного или не- скольких ис- точников и си- стематизирует ее в самостоя- тельно опреде- ленной в соот- ветствии с за- дачей инфор- мационного поиска струк- туре	выполне- ние ком- петент- ностно- ориенти- рованных заданий; защита учебного проекта

ОК (шифр, согласно стандар- там)	Аспект общей компетен- ции	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Формы и методы контроля и оценки
			предлагает про- стую структуру для систематизации информации в со- ответствии с зада- чей информацион- ного поиска		
	ОК 6.3. Обработка информа- ции	выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновыва- ющие опреде- ленный вывод	делает вывод об объектах, процес- сах, явлениях на основе сравнитель- ного анализа ин- формации о них по заданным критери- ям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в под- держку вывода	задает крите- рии для срав- нительного анализа ин- формации в соответствии с поставленной задачей дея- тельности делает вывод о применимости общей законо- мерности в конкретных условиях	выполне- ние ком- петент- ностно- ориенти- рованных заданий; защита учебного проекта
Компетенции в сфере коммуникации					
ОК 8, ОК 9	ОК 8/9.1. Работа в команде (группе)	участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответ- ствии с за- данной про- цедурой и по заданному вопросу	договаривается о процедуре и вопро- сах для обсуждения в группе в соответ- ствии с поставлен- ной целью деятель- ности команды (группы)	принимает и фиксирует ре- шение по всем вопросам для группового об- суждения	выполне- ние ком- петент- ностно- ориенти- рованных заданий;
		<i>при групповом обсуждении:</i> аргументиро- ванно отвер- гает или при- нимает идеи	<i>при групповом об- суждении:</i> задает вопросы, проверяет адекватность по- нимания идей дру- гих <i>при групповом об- суждении:</i> убежда- ется, что коллеги по группе поняли предложенную идею	<i>при групповом обсуждении:</i> развивает и до- полняет идеи других (разви- батывает чу- жую идею)	
	ОК 8/9.2. Эффектив- ное обще- ние: моно-	соблюдает нормы пуб- личной речи и регламент,	соблюдает задан- ный жанр высказы- вания (служебный доклад, выступле-	использует средства наглядности или невербаль-	защита учебного проекта

ОК (шифр, согласно стандар- там)	Аспект общей компетен- ции	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Формы и методы контроля и оценки
	лог	использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	ние на совещании \ собрании, презентация товара / услуг)	ные средства коммуникации	
	ОК 8/9.3. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации	отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации	запрашивает мнение партнера по диалогу	выполнение компетентностно-ориентированных заданий; защита учебного проекта
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	
	ОК 8/9.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию	выполнение компетентностно-ориентированных заданий; защита учебного

ОК (шифр, согласно стандар- там)	Аспект общей компетен- ции	Уровень I	Уровень II	Уровень III	Формы и методы контроля и оценки
				за и против предъявленной для обсужде- ния позиции	проекта