



*АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ*  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»**

---

---

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 9  
«25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е. В. Гордагина

«25» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе учебной**  
**дисциплины, профессионального модуля**

г. Ульяновск  
2026

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим требования к составу учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК)

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями колледжа

## **2. Общие положения**

Учебно-методический комплекс (УМК) — это система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации требований и содержания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), качественной организации образовательного процесса.

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.1. Разработка УМК – основная задача методической работы преподавателя.

2.2. Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности<sup>1</sup>;
- рабочий учебный план по специальности

2.3. Назначение УМК:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса на основе компетентного подхода в обучении;

---

<sup>1</sup> для учебных дисциплин, профессиональных модулей по наиболее востребованным на рынке труда, новых и перспективных специальностей - примерная основная образовательная программа по специальности

- создание условий для реализации требований ФГОС СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;

- обеспечение открытости образовательного процесса;

- доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для студентов средствами ИКТ и др.

- обеспечение единства требований к обучающимся;

- организация методической работы преподавателей, цикловых комиссий, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом;

- обеспечение непрерывности и продуктивности внутренней системы повышения квалификации преподавателей

#### 2.4. Принципы формирования УМК:

- УМК разрабатывается на основе компетентностного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;

- формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образованности обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);

- приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;

- УМК разрабатывается преподавателем, реализующим программу обучения

При этом, структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе

УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с индивидуальным планом методической работы преподавателя.

### **3. Состав и структура учебно-методического комплекса**

3.1. Состав УМК - структурные блоки, из которых он складывается как целое, необходимое и достаточное методическое обеспечение для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине и профессиональному модулю состоит из 3 блоков, представленных соответственно в Приложениях 1 и 2.

#### Блок 1 Планово - программная документация

##### 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля

Рабочая учебная программа - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности<sup>2</sup> в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.2. Календарно-тематический план учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК).

##### 1.3.

Календарно-тематический план изучения дисциплины, МДК - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы дисциплины, ПМ в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля

#### 1.4. Индивидуальный план методической работы преподавателя.

Составляется на учебный год, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заведующим отделением в установленный срок. Индивидуальный план методической работы в течение учебного года хранится у преподавателя

1.4<sup>3</sup>. Рабочие программы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Рабочая программа практики - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности и определяет содержание практического обучения по ПМ направленного на овладение видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими ПК.

#### 1.5. Календарно-тематические планы практик.

Календарно-тематический план прохождения учебной практики - учебно-методический документ, составленный на основе рабочей программы практики в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### Блок 2 Методическое обеспечение учебной дисциплины, профессионального модуля.

##### 2.1. Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям.

Разрабатываются в соответствии с Положением о календарно-тематическом плане учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающегося. Разрабатываются в соответствии с Положением о требованиях к лабораторным работам и практическим занятиям.

---

<sup>2</sup> для учебных дисциплин, профессиональных модулей по наиболее востребованным на рынке труда, новых и перспективных специальностей- примерная основная образовательная программа по специальности

<sup>3</sup> пункты 1.4, 1.5 относятся к УМК профессионального модуля

Методические указания – это разъяснения действий при выполнении задания. Методические указания должны определять форму отчетности и критерии оценки, устанавливать сроки выполнения работы.

2.3. Учебно-методические пособия разрабатываются в помощь обучающимся для выполнения самостоятельной работы, изучения отдельных тем, разделов учебной дисциплины, для обеспечения обучения по индивидуальному учебному плану.

Учебно-методическое пособие должно содержать подготовленные на базе изученного материала, теоретически обоснованные методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы обучающегося. В пособии должны быть приведены примеры применения рекомендательных методов и методических приемов, используемых в практике изучения учебной дисциплины, профессионального модуля

##### 2.4. План учебного занятия (технологическая карта учебного занятия).

План учебного занятия - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, а так же определяющий техническое и методическое обеспечение учебного процесса.

План учебного занятия обязательно должен содержать:

- цели;
- вид занятия (в соответствии с календарно-тематическим планом);
- методы обучения;
- техническое и методическое обеспечение;
- структуру изложения нового материала;
- подведение итогов учебного занятия

Рекомендованная форма технологической карты учебного занятия приведена в Приложение 3.

Формы организации обучения (виды занятий, лекций) и методы обучения определяются преподавателем в соответствии с приложением 4.

#### 2.5. Дополнительные методические материалы.

Под дополнительными материалами понимаются материалы, подготовленные преподавателем в помощь обучающемуся, не вошедшие в п. 2.1-2.3 блока 2. Например, учебно-наглядные пособия (плакаты, структурно-логические схемы, чертежи, таблицы и др.), сценарии конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя и т.п. Твердые копии сценариев конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя предоставляются в методический кабинет и хранятся в портфолио преподавателя.

2.6<sup>4</sup> Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию разрабатываются в соответствии с Положением о курсовом проектировании.

### Блок 3 Подготовка к аттестации.

#### 3.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС).

Комплект контрольно-оценочных средств содержит оценочные средства к текущему контролю, которые разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о формировании фондов оценочных средств.

3.2. Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации (экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен для получения разряда по рабочей профессии).

Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.).

Комплект документов для подготовки и проведения экзамена квалификационного - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена квалификационного по профессиональному модулю (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.)

3.3. Методические материалы для подготовки к текущему, рубежному контролю по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам.

3.4. Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам.

Материалы для самостоятельной подготовки обучающегося к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебным и производственным практикам содержат:

- комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методические материалы, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий.

#### **4. Требования к хранению учебно-методических комплексов**

4.1. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и в твердом носителе, собирается в папке-скоросшивателе. Папка УМК должна содержать: титульный лист; лист содержания, в котором фиксируются все входящие в нее материалы по блокам приложений 1, 2.

4.2. Твердые копии УМК хранятся:

- в кабинете преподавателя, ведущего учебную дисциплину или ПМ, МДК. В кабинете

---

<sup>4</sup> Пункт 2.6 относится к УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей, по которым предусмотрен курсовой проект (работа)

преподавателя хранится полная версия УМК;

- в методическом кабинете хранятся контрольные экземпляры методических материалов, входящих в блоки 1 и 2, кроме материалов п.1.3, 2.4 и частично п.2.5. Материалы п. 1.3, 2.4 хранятся у преподавателя. Материалы блока 3 за исключением п. 3.2 хранятся в методическом кабинете в составе фондов оценочных средств, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена. Материалы п. 3.2 хранятся в учебной части.

4.3. Электронная версия УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируется на локальной сети колледжа работниками методического кабинета и хранится на локальном диске «Методический кабинет (Н)». Отдельно сформированы УМК по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и математическому и общему естественнонаучному учебному циклу в папках «ОГСЭ» и «М и ЕН». В каждой из папок УМК распределен по курсам. Структура электронного УМК приведена на рисунке 1.

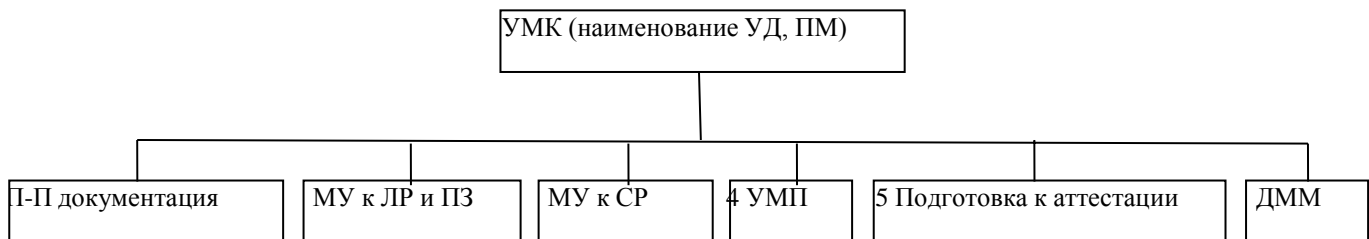


Рисунок 1. Структура электронного УМК по учебной дисциплине и ПМ

1. Планово-программная документация
2. Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям
3. Методические указания к самостоятельной работе
4. Учебно-методические пособия
5. Подготовка к аттестации
6. Дополнительные методические материалы.

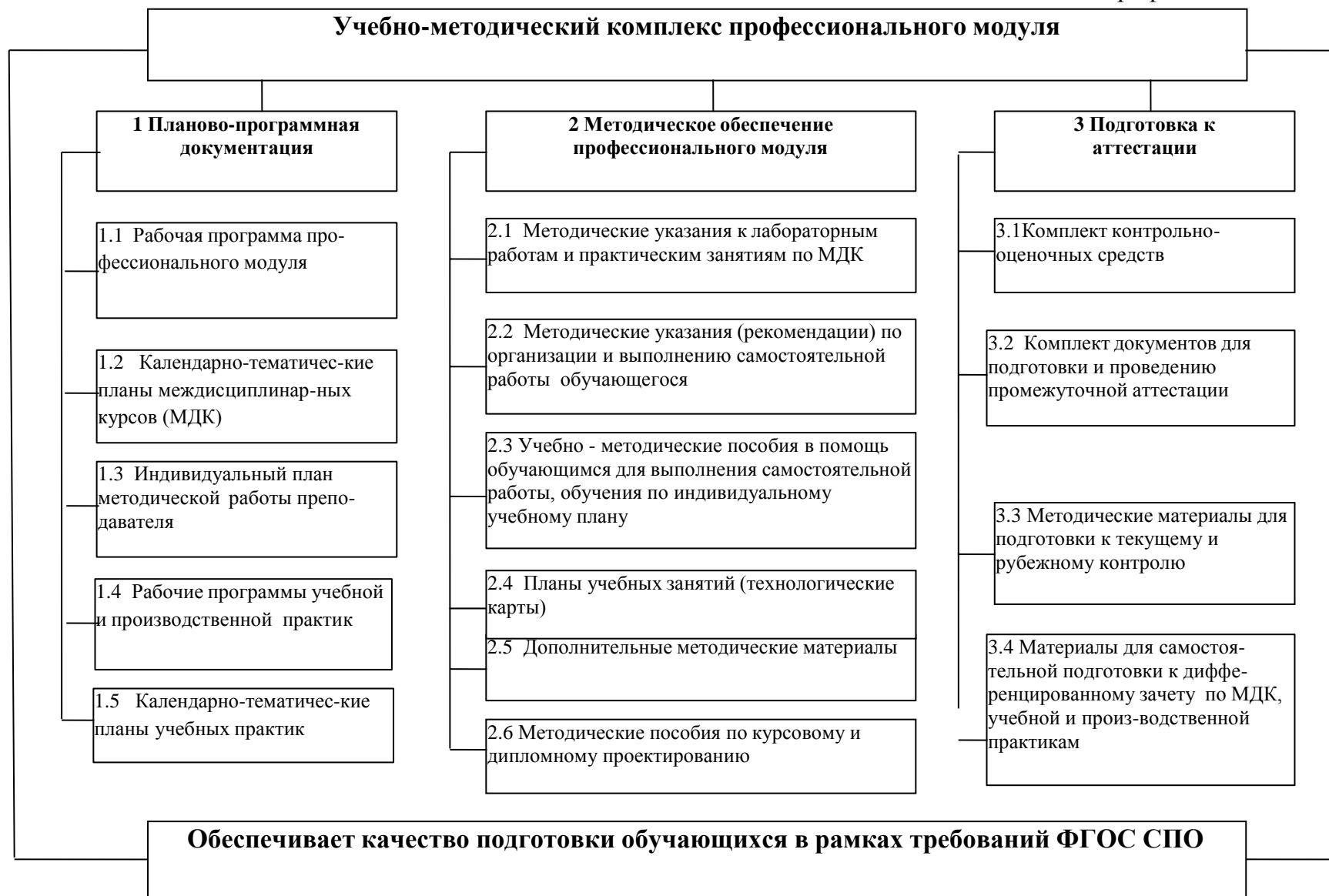
Материалы для размещения на электронном носителе предоставляет председатель цикловой комиссии.

4.5 С целью обеспечения сохранности, места хранения, единой базы данных, оптимального количества учебно-методической документации в колледже разработана матрица хранения документации УМК - Приложение 5.

Приложение 1  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля



Приложение 2  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля



Приложение 3  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля

**Технологическая карта учебного занятия \_\_\_\_\_**  
по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу (МДК)

Раздел \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Вид занятия<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Методы обучения \_\_\_\_\_

**1 Цели и задачи – требования к результатам освоения**

1.1 В ходе занятия формировать общие компетенции и личностные результаты<sup>6</sup>:

ОК 01...

.....

ОК 0n ...

ЛР1...

.....

ЛРn ...

1.2 В ходе занятия формировать профессиональные компетенции (для МДК) или начальные профессиональные компетенции для учебной дисциплины<sup>7</sup>

ПК 1.1...

.....

ПК n.1

1.3 После изучения содержания материала, обучающиеся<sup>8</sup>:

освоят умения:

-

-

-

-

усвоят знания:

-

-

-

---

<sup>5</sup> Устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом учебной дисциплины /междисциплинарного курса

<sup>6</sup> Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла личностные результаты не предусматриваются

<sup>7</sup> Для учебных дисциплин общепрофессионального цикла в соответствии с рабочей программой, для учебных дисциплин общеобразовательного цикла п.1.2 не предусматривается

<sup>8</sup> Умения и знания устанавливаются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля и конкретизируются для данного учебного занятия

**2 Дидактическое обеспечение, оборудование (в том числе, мультимедийные средства обучения), документация:**

-  
-

**Ход занятия**

Структурный элемент занятия (этап) <sup>9</sup>	Время этапа	Краткие указания по проведению этапа занятия	Примечания (методы и средства обучения)
1 Организационная часть			
2 Проверка (актуализация) базовых знаний и умений			
3 Мотивация обучающихся на освоение результатов обучения			
4 Сообщение темы, целей и задач занятия			
5 Изучение нового материала			
6 Закрепление, систематизация, применение приобретенных знаний и умений			
7 Контроль достижения поставленных целей			
8 Подведение итогов занятия (рефлексия)			
9 Домашнее задание			
Преподаватель: _ / /			

<sup>9</sup> Структурные элементы учебного занятия могут преподавателем моделироваться в зависимости от вида занятия, форм и методов проведения

Приложение 4  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля

**Формы организации обучения**

**1 Виды занятий:**

- лекция;
- эвристическая беседа;
- комбинированное;
- практическое;
- семинар;
- учебная экскурсия;
- учебная конференция;
- контрольное;
- и др.

**2 Виды лекций**

2.1 Вводная лекция даёт первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Преподаватель знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы.

2.2 Лекция-информация ориентирована на изложение и объяснение студентам информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

2.2 Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, исключая детализацию и конкретизацию.

2.3 Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом, процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

2.4 Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала техническими средствами обучения. Проведение такой лекции сводится к развёрнутому или краткому комментарию просматриваемых визуальных материалов.

2.5 Бинарная лекция – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо представителей двух научных школ, либо учёного и практика, преподавателя и студента).

2.6 Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной

работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

2.7 Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы-ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы-ответы-дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

**3 Эвристическая беседа** – это вопросно - ответная форма обучения, при которой преподаватель не сообщает студентам готовых знаний, а умело поставленными вопросами, иногда наводящими, но не содержащими прямого ответа, мотивирует их самих, на основе уже имеющихся знаний прийти к новым понятиям и выводам.

Характерной особенностью такой беседы является выдвижение проблемы, которая требует решения. Для этого преподаватель задает студентам серию взаимосвязанных вопросов, которые вытекают один из другого. Каждый из подвопросов представляет собой небольшую проблему, решение которой в совокупности приводит к решению основной проблемы, поставленной преподавателем.

**4 Комбинированное занятие** - сочетание разных видов деятельности.

В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей:

- контроль, анализ и оценка знаний и умений студентов;
- повторение и закрепление пройденного материала;
- сообщение новых знаний;
- организация самостоятельного изучения нового учебного материала (выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда);
- формирование на основе усвоенных знаний практических умений (идейных взглядов, убеждений и т.п.);
- обобщение и систематизация полученных знаний

*(рекомендуемая технологическая карта учебного занятия отражает основные элементы комбинированного занятия)*

Приложение 5  
к Положению об учебно-методическом  
комплексе учебной дисциплины,  
профессионального модуля

**Матрица хранения документации УМК**

№	Наименование документа	Зам. директора по УР	Кол-во экз	Мет. кабинет	Кол-во экз.	Зав. отделением	Кол-во экз.	ПЦК	Кол-во экз.	Преподаватель	Кол-во экз.	Ст. методист по ПО	Кол-во экз.	Учебная часть	Кол-во экз.
<b>1 Планово-программная документация</b>															
1.1	ФГОС СПО по специальности	о <sup>10</sup>	1 экз. на специальность	к <sup>11</sup>	1 экз. на специальность	к	1 экз. на специальность	к		и <sup>12</sup>		и			
	Рабочий учебный план по специальности	о	1 экз. на специальность	к	1 экз. на специальность	к	1 экз. на специальность	к	1 экз. на специальность	и		к	1 экз. на специальность	к	1 экз. на специальность
	Рабочие программы УД, ПМ	и		о	1 экз. на уч. дисциплину, ПМ	и		и		к	1 экз. на уч. дисциплину, ПМ				
	Рабочие программы учебной, производственной практик	и		о	1 экз. на специальность	к	1 экз. на специальность	к	1 экз. на специальность	з		к	1 экз. на специальность		
	Календарно-тематические планы (КТП) УД, МДК	и		о	1 экз. на каждую дисциплину	и		и		к	1 экз. на уч. дисциплину, МДК				
	Календарно-тематические планы учебных практик	и		о		и		и		к	1 экз. на ПМ	к	1 экз. на ПМ		
	Индивидуальный план методической работы преподавателя					и		к	1 экз.	о	1 экз.				

<sup>10</sup> О - оригинал

<sup>11</sup> К - копия

<sup>12</sup> И – использовать в работе

### Матрица хранения документации УМК

№	Наименование документа	Зам. директора по УР	Кол-во экз	Мет. кабинет	Кол-во экз.	Зав. отделением	Кол-во экз.	ПЦК	Кол-во экз.	Преподаватель	Кол-во экз.	Ст. методист по ПО	Кол-во экз.	Учебная часть	Кол-во экз.
	Отчет преподавателя			и		и	1 экз.	о		и					
<b>2 Методическое обеспечение</b>															
2.1	Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям	и		о	1 экз	и		и		к	Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы				
2.2	Методические указания (рекомендации) по организации и выполнению самостоятельной работы студента (СРС)	и		о	1 экз	и		и		к	Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы				
2.3	Учебно-методические пособия в помощь студентам для выполнения СРС, изучения отдельных тем, разделов, МДК, обучение по индивидуальному плану	и		о	1 экз	и		и		к	Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы				
2.4	Планы учебных занятий	и				и		и		о	1 экз.				

### Матрица хранения документации УМК

	Наименование документа	Зам. директора по УР	Кол-во экз.	Мет. кабинет	Кол-во экз.	Зав. отделением	Кол-во экз.	ПЦК	Кол-во экз.	Преподаватель	Кол-во экз.	Ст. методист по ПО	Кол-во экз.	Учебная часть	Кол-во экз.
2.5	Дополнительные методические материалы	и				и		и		о	1 экз.				
2.6	Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию	и		о	1 экз.	к	1 экз.	к	1 экз.	к	В соответствии с кол-вом студентов				
<b>3 Подготовка к аттестации</b>															
3.1	Программам ГИА	о	1 экз.	к	1 экз.	к	1 экз.	к	1 экз.	и		и			
3.2	Комплект КОС	и		о	1 экз.	и		и		к	1 экз.				
3.3	Комплект документов для проведения промежуточной аттестации	и				и		и		и	1 экз.			о	1 экз.
3.4	Комплект документов для подготовки промежуточной аттестации	и				и		и		о	Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы.				
3.5	Методические материалы для подготовки к текущему и рубежному контролю	и				и	1 экз.	и		о	Кол-во экз. в зависимости от наполняемости группы				
	Анализ рубежного контроля	и				о	1 экз.	и		к	1 экз.				