



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»**

432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, дом 9/117

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 9
« 25 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Е.В. Гордагина

« 25 » февраля 2026 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0296ССВ100F7B345824A77276C1D16D4A2
Владелец: ГОРДАГИНА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 20.02.2026 до 20.05.2027

Правила приема
на обучение в АНО-ПОО
«Ульяновский колледж гражданской защиты»

**г. Ульяновск
2026**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в АНО-ПОО «Ульяновский колледж гражданской защиты» (далее – образовательная организация, Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, федеральными законами и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024 N 557-ФЗ);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 28.10.2024 № 750);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025г № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме, на обучение по которым обучающиеся проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом Колледжа.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.от 8 августа 2024 г. N 233-ФЗ). Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, прошедших вступительные испытания, лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия), которая находится по адресу: г. Ульяновск, ул. Ленина, д.9/117.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Распорядительным актом директора Колледжа назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

Состав приемной комиссии утверждается распорядительным актом директора Колледжа на календарный год. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Для организации и проведения вступительного испытания по всем специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических и физических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии (директором Колледжа) утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

3. Организация информирования поступающих

Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»,

40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер:

ЛО35-01216-73/01382749 от 10 сентября 2024г.

Государственная аккредитация № А007–01216–73/04934869 от 28 апреля 2026 года

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, учебными планами, качественным преподавательским составом, материально-техническим обеспечением реализации образовательных программ, локальными актами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности в Колледже, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа, а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026 - 2027 уч. г.;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения (очная);
- Требования к уровню образованию, необходимого для поступления;
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения ;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- График работы Приемной комиссии колледжа;
- Информацию о месте нахождения колледжа, о номерах телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в колледж.

3.3. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа, а также на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

В Колледже в течение всего года функционирует специальная телефонная линия +7 (8422) 27-20-00

4. Прием документов от поступающих

Прием в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приемная комиссия ведет прием документов с 1 июня по адресу:

г. Ульяновск, ул. Ленина, д.9/117.

Режим работы приемной комиссии в период приема документов:

Ежедневно с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье - выходной.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется с 1 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема;
- 6 фотографий 3x4 см.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.

4.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 10 июля 2023 г. N 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в РФ»;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»(ред. от 08.08.2024 N 329-ФЗ);

-6 фотографий 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.1.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1. - 4.1.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техническим секретарем Приемной комиссии Колледжа.

4.1.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного первоочередного приема;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи сего инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним (при наличии). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

-факт получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с

образовательными программами, правилами приема, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.4 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемные комиссии Колледжа;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ред. От 28.12.2024 № 521-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 25.11.2024 № 411-ФЗ), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа, а также с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала ФГИС ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.5 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4. настоящих Правил приема.

4.7 При подаче документов плата с поступающих не взимается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. До выхода приказа о зачислении заявление подается в Приемную комиссию. После приказа о зачислении данное заявление принимается и обрабатывается специалистами Учебной части.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме в Колледж на обучение по специальностям: 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводится психологическое испытание в форме тестирования и выполнения нормативов по физической подготовке.

5.2. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических и физических качеств, необходимых для обучения по вышеуказанным образовательным программам.

6. Зачисление в колледж

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2026 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ **до 15 августа 2026 года**. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 15 августа директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Колледжа и филиалов и на официальном сайте Колледжа.

6.1 При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (ред. от 27.05.2020 № 760);

2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.2 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.3 В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право на преимущественного или первоочередного приема, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право на преимущественного или первоочередного приема.